	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**74186572**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7448442**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de GUIANZA TURISTICA, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA				**CARGO**	Subdirectora E.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARIA CLEMENIA PEREZ ZARATE				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Tunja - El Cocuy -Tunja**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Hotel Casa Muñoz	**CONTACTO**	3128911574	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**21**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**24**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación presencial en el municipio de El Cocuy en el tecnologo en guinza turisica 2990908 AP8 - Orientar las actividades turísticas–, el propósito de la visita es fortalecer el resultado 260402004-03 - Resolver situaciones imprevistas, de emergencia o de peligro del servicio guiado con base en el plan de contingencias, el procedimiento, la responsabilidad civil del guía y la normativa. GA9-260402004- AA1 - Manejar situaciones imprevistas, emergencias, peligros de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo y la normativa del sector.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA
2	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**21**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Tunja - El Cocuy**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Transporte vehículo-SENA**
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: 11:00 PM**	**Salida de Tunja hacia El Cocuy**		
	HORA: 7:00 PM	**Llegada municipio el Cocuy**		
Dia 2	**22**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 8:00 AM**	**Encuentro con aprendices lugar de formación**		
	HORA: 8: 30 AM	**inicio de formación: Actividad de proyecto: AP8 - Orientar las actividades turísticas, AA1 - Manejar situaciones imprevistas, emergencias, peligros de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo y la normativa del sector.**		
	HORA: 10: 00	**Revisión documentos para realización de recorrido evaluativo**		
	HORA: 2:00 PM	**Ajustes a documentos para realización de recorrido evaluativo**		
	HORA: 6:00 PM	**cierre de actividad**		
Dia 3	**23**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 6:00 AM**	**Encuentro con los aprendices parque principal**		
	HORA: 7:00AM	**Recorrido guiado, verificación de documentosde acuerdo a lo planeado.**		
	HORA: 4:00 PM	**cierre y retroalimentación de la actividad**		
Día Fin	**24**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 8:00 AM**	**Salida de El Cocuy hacia Tunja**		
	HORA: 3:00 PM	**Llegada hacia Tunja**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**El Cocuy- Tunja**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Transporte vehiculo SENA**

Observaciones:
Transporte vehículo-SENA y con un valor de gastos de vehiculo (combustible) de $100.000 pesos colombianos.
Rubro presupuestal CAMPESENA 3425

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
		

Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	**Nombres y Apellidos: ARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE**	
Cargo: Subdirectora €	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Wilton Meller Castillo Figueredo**